

Solera

in4mo

KÄYTTÖOPAS

VERKKORAPORTOINTI



Sisällysluettelo

Ominaisuuden yleiskatsaus	1
Verkkoraportin avaaminen	1
Raportin täyttäminen.....	1
Kun on valmista.....	3

Ominaisuuden yleiskatsaus

Verkkoraportointiominaisuuden avulla on mahdollista täyttää raportti suoraan verkkoportaalista. Verkkoraportin sisältö on sama kuin tabletilla ja raportointia voidaan tehdä sekä verkosta että in4mo Task Reporter -mobiilisovelluksesta. Kaikki käyttäjät, joilla on pääsy tapaukseen, voivat tarkastella raporttimallia ja täytettyjä tietoja. Näin raporttia on helppo tarkastella nopeasti selkeässä rakenteessa ilman, että kartoitusraporttia tarvitsee ladata. Vain tehtävästä vastaavat henkilöt, voivat täyttää/muokata raporttia.

Verkkoraportin avaaminen

Mikäli aiemmin täytettyä raporttia haluaa täyttää tai tarkastella verkkoportaalista, avataan vastaava tehtävä klikkaamalla tehtävää näytön vasemmassa reunassa (tapauksen kun avaa, pääkartoitus on oletusarvoisesti auki), jonka jälkeen klikataan "Raportit" -välilehteä. Tämän välilehden alta näkee raporttilokin (klikkaamalla painiketta "Lokit"), joka näyttää kaikki raportissa tehdyt muutokset, sekä painikkeen "Avaa verkkoraportti". Kun klikkaa "Avaa verkkoraportti" -painiketta, raportti avautuu ja näyttää aiemmin täytetyt tiedot (mikäli niitä on), tai tyhjänä, mikäli sitä ei ole vielä täytetty. Raportti noudattaa samaa mallia kuin tabletissa.



Raportin täyttäminen

Raportti voidaan täyttää ja muokata verkkoportaalista heti sen jälkeen, kun tehtävä on osoitettu vastuuhenkilölle (status 1). Tämä tarkoittaa, että tehtävästä vastaava voi valmistella esimerkiksi kartoitustehtävää, jos joitakin tietoja on jo annettu, kuten rakennustiedot, peruskorjaukset, aiemmat vauriot jne. Huomioitavaa on, että tehtävä on silti aloitettava mobiilisovelluksessa, ellei roolille ole myönnetty valtuuksia aloittaa tehtäviä verkossa.

Mikäli vastuuhenkilö on täyttänyt raportin tai sen osia in4mo Task Reporter -mobiilisovelluksessa, nämä tiedot synkronisoidaan verkkoraporttiin, kun sen avaa portaalista. Tämä mahdollistaa mobiilisovelluksen ja verkkoportaalien raportoinnin yhdistämisen, mikä voi olla hyödyllistä esimerkiksi pidempien tekstien kirjoittamisessa tietokoneella, tabletin sijaan. Verkkoraportin kautta täytetyt tiedot lisätään *Multimedia* -välilehdelle aivan kuten mobiilisovelluksessa täytetyt tiedot.

Raporttipohjassa pakolliset kentät on merkitty punaisella kuvakkeella, joka muuttuu vihreäksi, kun kenttä on täytetty.

Vahingon aiheuttaja

Huomatut vahingot

Huomatut vahingot

✓

Vesivuoto

Palo

Murto

Ulkopuolinen syy

Lasi

Luonto

Muut

Rakennelma

Alkulähde

Syy/aiheuttaja

Mikä aiheutti vahingon ja miksi

Vahingon aiheuttaja +

Kuva vahingon aiheuttajasta

Verkkoraporttiin on mahdollista lisätä kuvia useista lähteistä:

- Tietokoneelta
- Tapauksen *Multimedia* -välilehdeltä
- Tapauksen *Tiedostot* -luettelosta

Kuvan lisääminen

Lataa tietokoneelta

Lähetä tiedosto

No file chosen

Tuo kuva tapauksesta (valitse klikkaamalla)

Lataa Tiedostot-kansiosta (paina valitaksesi)

Kun on valmista

Kun raportti on valmis, muutokset tulee tallentaa painamalla alareunassa olevaa "Tallenna muutokset" -painiketta, ennen ikkunan sulkemista. Raportti suljetaan, painamalla "Sulje" -painiketta. Raporttia suljettaessa, ohjelma pyytää vahvistamaan, että raportti halutaan sulkea ja samalla järjestelmä ilmoittaa, että tallentamaton teksti katoaa. Mikäli kaikki muutokset ovat jo tallennettuna, raportin voi sulkea. Mikäli on unohtanut tallentaa kaikki muutokset, voi silti palata takaisin ja tallentaa muutokset, ennen raportin sulkemista.

Vasemmassa alakulmassa on "Luo PDF raportti" -painike. Kun tätä painiketta painaa, kyseinen raportti lisätään nykyisessä muodossaan tiedostoluetteloon PDF tiedostona. Tämä painike aktivoituu, kun tehtävä saavuttaa statuksen 3. Huomioitavaa on, että aivan kuten in4mo Task Reporter -mobiilisovelluksesta luotujen raporttien tapauksessa, tiedostoluetteloon lisättyyn raporttiedostoon saattaa sisältyä joitain kenttiä, joita ei sisällytetä muuten.